



מדינת ישראל  
משרד המדע הטכנולוגיה והחלל

**טופס הגשה לקול קורא 2013 לביצוע חוגים מדעיים ברשויות המקומיות,  
במתנ"סים ובמינהלים קהילתיים 2013**

טופס הבקשה כולל את החלקים הבאים אשר **חובה** למלאם במלואם:

- חלק א' – מידע כללי
- חלק ב' – ניסיון המציע
- חלק ג' – תיאור הפרויקט
- חלק ד' – פירוט התקציב, לרבות התקציב המבוקש והסכום המוצע למימון התוכנית ממקורותיו של המציע
- חלק ה' – מסמכים מצורפים
- חלק ו' – הצהרות המציע

**נספחים:**

- נספח א' – תצהיר והתחייבות להימנעות מכפל תמיכה
  - נספח ב' – טופס לפתיחת מוטב חדש
  - נספח ג' – טבלת ריכוז מסמכים מבוקשים והתייחסות לדרישות הקול הקורא
- יודגש, כי מטרת הטבלה נספח ג' הינה לשם נוחות מילוי הטופס ע"י המציע ולשם נוחות הבדיקה ע"י המשרד ויש להשלימה באופן מלא ומדויק.

**הגשת ההצעות**

ההצעות תוגשנה על גבי הטופס המצ"ב.

ההצעות יוגשו במעטפה סגורה ב- 3 עותקים כרוכים לתיבת המכרזים של משרד המדע הטכנולוגיה והחלל הנמצאת במשרד המדע הטכנולוגיה והחלל, רחוב קלרמון גאנו, קרית בגין – קרית הממשלה (המזרחית), ירושלים, קומה ג', ליד חדר 302.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בעיר וכדו', אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. **על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.**

**הצעות אשר לא יימצאו בתיבת המכרזים לאחר פתיחתה יפסלו על הסף ויוחזרו לשולחיהן.**

הגשה אלקטרונית: בנוסף, **חובה** לשלוח עותק מלא מההצעה לדואר אלקטרוני שכתובתו: [Chugim@most.gov.il](mailto:Chugim@most.gov.il).

ההצעות תתקבלנה עד ליום ראשון, י"ד אב התשע"ג, 21.7.2013, עד השעה 12:00

## טופס הגשה לקול קורא

לביצוע חוגים מדעיים ברשויות המקומיות, במתנ"סים ובמינהלים קהילתיים 2013

### חלק א' – מידע כללי

|  |   |
|--|---|
|  | שם הרשות המקומית:   |
|  | במידה והמציע הינו מתנ"ס או מינהל קהילתי יש לציין את שמו:          |
|  | שם הגוף מבצע הפרויקט:   |
|  | מספר עוסק מורשה/מלכ"ר של הרשות המקומית, המתנ"ס או המינהל הקהילתי: |
|  | כתובת הרשות המקומית, המתנ"ס או המינהל הקהילתי:                    |

פרטים על איש הקשר – מנהל הפרויקט (**חובה** לצרף קורות חיים ותעודות על השכלה):

|                                     |                 |                                    |                                    |
|-------------------------------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|
| שם פרטי                             |                 | שם משפחה                           |                                    |
|                                     | : בעברית        |                                    | : בעברית                           |
|                                     | : באנגלית       |                                    | : באנגלית                          |
| שנת לידה                            |                 | מספר תעודת זהות (כולל ספרת ביקורת) |                                    |
| יצירת קשר                           |                 | פרטים נוספים                       |                                    |
|                                     | : טלפון בבית    |                                    | : תואר                             |
|                                     | : טלפון בעבודה  |                                    | : תפקיד                            |
|                                     | : נייד          |                                    | : מחלקה                            |
|                                     | : פקס           |                                    | שם הרשות המקומית / המתנ"ס / המינהל |
|                                     | : דואר אלקטרוני |                                    | : הקהילתי                          |
|                                     |                 |                                    | : כתובת                            |
| שנות ניסיון בביצוע פרויקטים מסוג זה |                 |                                    |                                    |

## חלק ב' – ניסיון המציע

פרטי ניסיון קודם של המציע בארגון חוגי העשרה בתחום המדעים (יש לציין את מירב הניסיון הקיים, אף מעבר לניסיון מהשנה האחרונה, ככל שקיים, על מנת להוכיח עמידה בדרישת הניסיון, לכל הפחות):

| מס' רץ | שם הפרויקט (במסגרתו הועבר חוג העשרה בתחום המדעים) | מס' חודשי פעילות | תאריך התחלת הפרויקט (שנה+חודש) | תאריך סיום הפרויקט (שנה+חודש) | מהות הפרויקט (לרבות התחומים בהם עוסקים החוגים) | מס' המשתתפים בחוג | ההיקף הכספי לפרויקט |
|--------|---|------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|-------------------|---------------------|
| 1      |   |                  |                                |                               |  |                   |                     |
| 2      |   |                  |                                |                               |  |                   |                     |
| 3      |   |                  |                                |                               |  |                   |                     |
| 4      |   |                  |                                |                               |  |                   |                     |
| 5      |   |                  |                                |                               |  |                   |                     |
| 6      |   |                  |                                |                               |  |                   |                     |
| 7      |   |                  |                                |                               |  |                   |                     |
| 8      |   |                  |                                |                               |  |                   |                     |
| 9      |   |                  |                                |                               |  |                   |                     |
| 10     |   |                  |                                |                               |  |                   |                     |
| 11     |   |                  |                                |                               |  |                   |                     |

## חלק ג' – תיאור הפרויקט

התחום בו עוסק החוג:

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| מדעי הטבע:               | מדעים מדויקים:           | מדעי המחשב:              | מדעי החיים והרפואה:      | תקשורת:                  | כלכלה:                   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

נושא החוג:

רקע, מטרות ואופן השגת היעדים של הפרויקט (יודגש, כי הפירוט בסעיף זה הינו פירוט כללי בלבד, וכי יש לחזור ולציין כל עניין המפורט בו בסעיפים הרלוונטיים להלן): (עד 10 שורות)

אופי החוג (יש לפרט את התוכנית במסגרתה מועבר החוג ואת אופיו של החוג (היותו חוג עצמאי ולא רב-שנתי וכדו')):

קהל היעד להשתתפות בחוג ודרך בחירתו (אופן מיון המשתתפים):

גיל משתתפי החוג:

מס' המשתתפים בחוג (במידה ויצוין טווח משתתפים, חובה כי המינימום יעמוד בדרישת המינימום הקבועה בקול הקורא. בנוסף, יודגש, כי הניקוד במסגרת המפ"ל יינתן ביחס למספר המינימום של המשתתפים):

מקום החוג המוצע (המבנה בו יבוצע החוג ומיקומו – שם בית הספר או המתני"ס, היישוב או כל מקום אחר):

לוח זמנים לביצוע החוג:

|                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| תקופת ביצוע החוג (התחלה וסיום) | סה"כ שעות חוג מתוכננות בכל התקופה |
| מחודש _____ עד חודש _____      |                                   |

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| מס' מפגשי חוג בשבוע | שעות החוג (שעת התחלה ושעת סיום) |
|                     | משעה _____ עד שעה _____         |

לוח גאנט שנתי (יש לציין בטבלה בהתאם ליום ולחודש את מספר השעות שיבוצעו):

| חודש  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| יום 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 6     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 7     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 8     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 9     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 10    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 11    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 12    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 13    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 14    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 15    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 16    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 17    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 18    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 19    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 20    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 21    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 22    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 23    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 24    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 25    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 26    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 27    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 28    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 29    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 30    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 31    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

האמצעים והעזרים אשר עומדים לרשות המציע לצורך ביצוע החוג:

| אחר | העמדת ציוד אישי<br>לסטודנט | שימוש בציוד קבוע | שימוש בציוד<br>מתכלה | שימוש בעזרים (מצגות,<br>סרטים וכד') |
|-----|----------------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
|     |                            |                  |                      |                                     |
|     |                            |                  |                      |                                     |
|     |                            |                  |                      |                                     |

תוכנית הלימודים במסגרת החוג, לרבות צורת העברת התוכנית:

פירוט מערכי השיעור בקצרה:

יש לצרף סילבוס מפורט של החוג המוצע

פירוט הליך הבקרה והפיקוח על ביצוע החוג אשר יתבצע על-ידי המציע: (יש לציין באופן מפורט ככל שההליך כולל העמדת רכז ייעודי לצרכי פיקוח ובקרה, נוסף על איש הקשר/מנהל הפרויקט; עריכת צפיות ומשובים למעבירי החוג; ביצוע משובים למשתתפי החוג במהלך החוג ובסופו)

פירוט מלא של אנשי סגל ההוראה אשר יועסקו בביצוע החוג (**חובה** לצרף קורות חיים ותעודות על השכלה):  
**(אין לכלול כוח אדם אדמיניסטרטיבי דוגמת מזכירות וכדו').**

| שנות ניסיון<br>בהעברת חוגים<br>בתחום הרלוונטי | שנות ניסיון<br>בהוראה/<br>במחקר בתחום<br>הרלוונטי | תפקיד במסגרת החוג המוצע  | השכלה | שם<br>פרטי | שם<br>משפחה |    |
|---|---|--|-------|------------|-------------|----|
|   |   | אנהל הפויקט<br>(כפי שפורט בחלק אי לעיל)<br>יש לכלול את מנהל הפרויקט רק<br>במידה ומשמש כסגל הוראה |       |            |             | 1  |
|   |   |  |       |            |             | 2  |
|   |   |  |       |            |             | 3  |
|   |   |  |       |            |             | 4  |
|   |   |  |       |            |             | 5  |
|   |   |  |       |            |             | 6  |
|   |   |  |       |            |             | 7  |
|   |   |  |       |            |             | 8  |
|   |   |  |       |            |             | 9  |
|   |   |  |       |            |             | 10 |

## חלק ד' – פירוט התקציב

יש לפרט את התקציב הנדרש עבור הפרויקט, לרבות הסכום המבוקש מהמשרד, ההכנסות ממקורות נוספים והוצאות צפויות.

### סעיפי תקציב כולל

| תקציב מתוכנן לביצוע |                                |                  | ריכוז סעיפי תקציב  |
|---------------------|--------------------------------|------------------|--|
| סה"כ תקציב לחוג     | השתתפות המציע<br>(במידה וישנה) | תקציב ממשרד המדע |  |
|                     |                                |                  | <b>כוח אדם – משכורות</b> (יש לכלול את המשתתפים <b>ישירות</b> בפרויקט: חוקרים, מורים, טכנאים וכדומה, אשר יתוקצבו במסגרת הפרויקט. <b>אין</b> לכלול את משכורתם של אנשי סגל של הרשות המקומית, המתנ"ס או המינהל הקהילתי). |
|                     |                                |                  | <b>הוצאות לציוד וחומרים</b><br><b>יודגש, כי התקציב המבוקש מהמשרד עבור ציוד יכולול רכישת ציוד מתכלה בלבד</b>  |
|                     |                                |                  | <b>הוצאות אחרות</b><br><b>התקציב המבוקש לא יכולול הוצאות עבור הכשרת מדריכים, פתוח מערכי למידה וכדו'.</b>   |
|                     |                                |                  | סה"כ הוצאות  |

### משכורות

| תקציב מתוכנן לביצוע |                                |                  | שם מקבל השכר |
|---------------------|--------------------------------|------------------|--------------|
| סה"כ תקציב לחוג     | השתתפות המציע<br>(במידה וישנה) | תקציב ממשרד המדע |              |
|                     |                                |                  |              |
|                     |                                |                  |              |
|                     |                                |                  |              |
|                     |                                |                  |              |
|                     |                                |                  | סה"כ         |

| תקציב מתוכנן לביצוע |                                |  |                   |
|---------------------|--------------------------------|--|-------------------|
| סה"כ תקציב לחוג     | השתתפות המציע<br>(במידה וישנה) | תקציב ממשרד המדע<br>יודגש, כי התקציב המבוקש<br>מהמשרד עבור ציוד יכלול רכישת<br>ציוד מתכלה בלבד (לפיכך אין<br>לכלול ביחד באותה שורה בטבלה<br>ציוד מתכלה וציוד קבוע) | פרטי הציוד שיירכש |
|                     |                                |  |                   |
|                     |                                |  |                   |
|                     |                                |  |                   |
|                     |                                |  |                   |
|                     |                                |  | סה"כ              |

הוצאות אחרות

| תקציב מתוכנן לביצוע |                                |                  |   |
|---------------------|--------------------------------|------------------|---|
| סה"כ תקציב לחוג     | השתתפות המציע<br>(במידה וישנה) | תקציב ממשרד המדע | פירוט סעיפי ההוצאה  |
|                     |                                |                  | הסעות   |
|                     |                                |                  | אירועים חד-פעמיים<br>(יש להגיש תקציב מפורט עבור<br>אירועים אלו) |
|                     |                                |                  | דמי שכירות  |
|                     |                                |                  |   |
|                     |                                |                  | סה"כ  |

הכנסות ממקורות אחרים

|  |  |  | מקור ההכנסה      |
|--|--|--|------------------|
|  |  |  | דמי השתתפות בחוג |
|  |  |  |                  |
|  |  |  |                  |
|  |  |  | סה"כ             |

|               |            |             |             |
|---------------|------------|-------------|-------------|
| מקורות נוספים | סכום מבוקש | סה"כ הכנסות | סה"כ הוצאות |
|               |            |             |             |

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר את התקציב אשר פורט לעיל לצורך ביצוע החוג המוצע.

| שם | תפקיד   | חתימה וחותמת | תאריך |
|----|---|--------------|-------|
|    | (גזבר הרשות המקומית/מנהל המתנ"ס/ראש המינהל הקהילתי) |              |       |

### חלק ה' – מסמכים מצורפים

ניתן לצרף המלצות של גורמים רלוונטיים וכל מסמך רלוונטי אחר.

### חלק ו' – הצהרות המציע

1. אנו מצהירים בזאת כי קראנו את הקול הקורא וההסכם המצורף והתנאים למתן השירותים ידועים לנו.
2. אנו מצהירים כי הפרויקט יתקיים בשעות ובמועדים שלא מתקיימים בהם לימודים פורמאליים במערכת החינוך ולא יהיה חלק מתכנית הלימודים של משרד החינוך.
3. אנו מצהירים כי אם הצעתנו תזכה, נבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות הקול הקורא, לשביעות רצונו המלאה של המשרד וכי נממן את המימון אותו התחייבנו לפרויקט.
4. ידוע לנו כי רק חתימה על הסכם ההתקשרות יוצרת יחסים חוזיים בין המשרד לזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.

אנו הח"מ, מורשי החתימה של המציע, מצהירים בזאת שכל המידע שמסרנו במסגרת הצעתנו זו הוא מעודכן ונכון. כמו כן, אנו מצהירים שקראנו את הסכם ההתקשרות הנספח לקול הקורא ואנו מסכימים לכל הוראותיו.

|    |       |                |       |       |                             |
|----|-------|----------------|-------|-------|-----------------------------|
|    |       |                |       |       | חתימת מורשי החתימה של המציע |
| שם | תפקיד | מס' תעודת זהות | חתימה | תאריך |                             |
|    |       |                |       |       |                             |
| שם | תפקיד | מס' תעודת זהות | חתימה | תאריך |                             |
|    |       |                |       |       | חותמת המציע                 |

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח של המציע \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ הם מורשי החתימה של המציע, אשר חתימתם מחייבת את המציע.\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

**חלק זה ימולא רק במקרה בו המציע הינו מתנ"ס או מינהל קהילתי:**

**אם המציע הינו מתנ"ס או מינהל קהילתי, על הבקשה להיות חתומה גם על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית אשר עבור תושביה יופעל החוג**

אנו הח"מ, מורשי החתימה של הרשות המקומית בתחומה יופעל החוג, מצהירים בזאת שהצעה זו הוגשה בידיעתנו ובאישורנו.

|    |       |                |       |       |   |
|----|-------|----------------|-------|-------|---|
|    |       |                |       |       | חתימת מורשי החתימה של הרשות המקומית בתחומה יופעל החוג |
| שם | תפקיד | מס' תעודת זהות | חתימה | תאריך |   |
|    |       |                |       |       |   |
| שם | תפקיד | מס' תעודת זהות | חתימה | תאריך |   |

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח של הרשות המקומית \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ הם מורשי החתימה של הרשות המקומית, אשר חתימתם מחייבת את הרשות המקומית.\*

\* לחילופין, ניתן לצרף אישור מורשי חתימה מטעם המוסד המציע ואישור מורשי חתימה מטעם הרשות המקומית (אם המציע הינו מתנ"ס או מינהל קהילתי).



נספח ב' – טופס לפתיחת מוטב חדש/קיים

(ימולא וייחתם ע"י הרשות המקומית, המתנ"ס או המינהל הקהילתי)

נא למלא הפרטים + האישורים הדרושים ולצרף לבקשה.

השם \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה/מלכ"ר/ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת -

רחוב ומספר \_\_\_\_\_

ישוב \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_

טלפון (הנה"ח) \_\_\_\_\_

פקס (הנה"ח-שם ישלח הודעה למוטב) \_\_\_\_\_

ת.ד. \_\_\_\_\_

ישוב \_\_\_\_\_

מיקוד ת.ד. \_\_\_\_\_

חשבון בנק לקבלת הזיכויים -

מס' חשבון \_\_\_\_\_

מס' בנק \_\_\_\_\_

מס' סניף \_\_\_\_\_

**← חובה לצרף אישור מס הכנסה על ניהול ספרים וניכוי במקור וכן אישור מהבנק על ניהול חשבון או צילום צ'ק.**

חתימה וחותמת

## נספח ג' – טבלת ריכוז מסמכים מבוקשים והתייחסות לדרישות הקול קורא

מטרת הטבלה הינה לשם נוחות מילוי הטופס ע"י המציע ולשם נוחות הבדיקה ע"י המשרד ויש להשלימה באופן

מלא ומדויק

| הפנייה למס' העמוד<br>בטופס ההגשה | סימון<br>(האם נמצא/צורף) | נושא   |                  |
|----------------------------------|--------------------------|--|------------------|
|                                  | <input type="checkbox"/> | אישור רישום כעוסק מורשה או כמלכ"ר מטעם רשויות המס  |                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | אישור ניהול ספרי חשבונות כחוק תקף לשנה השוטפת  |                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | אם הגוף המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת  |                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | אישור מטעם עו"ד או רו"ח על מורשי החתימה (כפי שפורט במסגרת הטופס, ניתן לאשר במסגרת הטופס, או, לחילופין, לצרף כנספח)   |                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | רשימת פרויקטים שבוצעו בשנים האחרונות ע"י המציע בארגון חוגי העשרה בתחום המדעים  |                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | התחום בו עוסק החוג   |                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | נושא החוג  |                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | אופי החוג  |                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | קהל היעד   |                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | מיקום החוג   |                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | לוי"ז לביצוע החוג  |                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | האמצעים והעזרים אשר עומדים לרשות המציע לצורך ביצוע החוג  |                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | תוכנית הלימודים לחוג   |                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | סילבוס החוג  |                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | הליך הפיקוח והבקרה על ביצוע החוג   |                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | פירוט מלא של אנשי סגל ההוראה אשר יועסקו בביצוע החוג <b><u>(יש לצרף מסמכי קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה)</u></b>  |                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | פירוט התקציב, לרבות התקציב המבוקש והסכום המוצע למימון התוכנית ממקורותיו של המציע, מאושר בחתימת גזבר הרשות המקומית או מנהל המתנ"ס או ראש המינהל הקהילתי         |                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע בסיום טופס ההגשה   |                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | תצהיר והתחייבות תמיכה (נספח א')  | תצהיר והתחייבות  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | כל המציעים מתבקשים למלא את הטופס <b><u>ולצרף את האישורים המבוקשים</u></b> , אף אם מדובר במציעים אשר אינם בגדר מוטבים חדשים (לצורך עדכון פרטים וכדו') (נספח ב') | טופס לפתיחת מוטב |

